



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



+-----

-----Változtatás átvezetésére

kötelezett példány:

nem kötelezett példány:

Példány sorszám:

A MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDJE
(MR002. NK-MOI)

Készítette: Dr. Gődény Sándor NK MICS vezető, MOI MICS felelős

Átvizsgálta: Prof. Dr. Balázs Margit egyetemi tanár, dékán

Karbantartásáért felelős: Dr. Gődény Sándor NK MICS vezető, MICS felelős

Jóváhagyta: Prof. Dr. Ádány Róza egyetemi tanár, intézetvezető

M ó d o s í t á s o k

Sorszáma	Dátuma	Leírása
1.	2009. október 27.	A Minőségirányítási Rend teljes aktualizálása
2.	2011. november 23.	2., 3.2., 3.3., 4., 5.1., 5.1.2., 5.2.1., 5.3., 5.4.2., 6.1., 6.2. fejezetek aktualizálása
3.	2013.október 30.	3.3. , 5.1. 5.1.1. 5.1.2.1. 5.3. fejezetek aktualizálása
4.	2014. november 30.	A Minőségirányítási Rend teljes aktualizálása



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



TARTALOM

1. A MOI MIR célj.....	4
2. A MOI MIR alkalmazási területe.....	4
3. Hivatkozások.....	4
3.1. Egyetemi szintű dokumentumok.....	4
3.2. Kari dokumentumok.....	7
4. Meghatározások.....	7
5. A Megelőző Orvostani Intézet működése.....	11
5.1. A Megelőző Orvostani Intézet bemutatása.....	11
5.1.1. Oktatás.....	11
5.1.1.3. Oktatást szabályozó dokumentumok.....	14
5.1.2.3. Intézeti dokumentumok.....	17
5.2. Munkarend.....	17
5.2.1. Munkabeosztás.....	17
5.3. Kommunikáció rendje.....	17
5.4. Minőségirányítás.....	18
5.4.2. Intézeti Minőségirányítási Csoport (MICS).....	18
5.5. Finanszírozás.....	18
5.6. Dokumentumok, feljegyzések, adatok kezelése.....	18
5.7. Beszerzés.....	19
5.8. Higiénés folyamat.....	19
5.8.1. Takarítás.....	19
5.8.2. Személyi higiéné.....	19
5.8.3. Veszélyes hulladék kezelése.....	20
5.9. Karbantartás.....	20
5.10. Mérőeszköz kezelés.....	20
5.11. Raktározás, leltár.....	20



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



5.12. Munkakörnyezet, munkatársak képzése	20
5.12.1. Szabadság, munkahelyi távollét.....	21
5.12.2. Az új dolgozók képzése	21
5.12.3. Továbbképzések.....	21
5.12.4. Munkatársak éves értékelése	22
5.13. Eltérések kezelése	22
6. Mellékletek.....	23
6.1. A Megelőző Orvostani Intézet helyes a NK szervezeti felépítésében	23
6.2. működésére jellemző mutatók	24



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



1. A MOI MIR CÉLJA

Ez a dokumentum meghatározza és keretbe foglalja a DE Népegészségügyi Kar Megelőző Orvostani Intézetben folyó munka minőségének szabályozását az EN ISO 9001: 2008 szabványnak való megfelelés érdekében.

2. A MOI MIR ALKALMAZÁSI TERÜLETE

Ez a rendelkezés vonatkozik a Megelőző Orvostani Intézetben folyó minden oktatási, kutatási, valamint gazdasági ügyviteli tevékenységre, melyet az Intézet munkatársai végeznek, illetve a Népegészségügyi Iskola szakirányú továbbképzéseinek operatív működésének szabályozására. Jelen dokumentum által részletesen nem szabályozott területeken a Minőségirányítási Rend harmadik pontjában felsorolt hivatkozások az iránymutatóak.

3. HIVATKOZÁSOK

3.1. NEMZETKÖZI STANDARDOK

ISO MSZ EN 9001: 2009

Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)

3.2. EGYETEMI SZINTŰ DOKUMENTUMOK

Debreceni Egyetem SZMSZ

A DE kollektív szerződése

Debreceni Egyetem Minőségbiztosítási Kézikönyve

Debreceni Egyetem, Népegészségügyi Kar Működési Rendje



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



40/2013. (II.14.) számú Korm. Rendelet az állatkísérletek végzéséről, illetve a 1465/2013. (VII.24.) az Állatkísérleti Tudományos Etikai Tanácsról kormányrendelet.

SZABÁLYZATOK

Debreceni Egyetem Kutatási Szabályzata

(http://www.unideb.hu/portal/sites/default/files/szabalyzatok/17_75.pdf)

Debreceni Egyetem Gazdasági Főigazgatóságának Ügyrendje

(<http://www.gf.unideb.hu/gfweb/index.php?pageid=szabalyzatok>)

Debreceni Egyetem Iratkezelési szabályzata

(https://www.unideb.hu/portal/sites/default/files/Iratkezelesi_Szabalyzat_a_09.25-i_szenatus.pdf)

A Debreceni Egyetem egyéb, a NK működésére releváns szabályzatai

(<http://www.unideb.hu/portal/hu/node/47>)

SZ010-NK_veszelyeshulladék gyűjtési szabályzata

Munkavédelmi szabályzat

Tűzvédelmi szabályzat

KÖZPONTI MUNKAFOLYAMATOK

MF 13. „Kutatás-fejlesztés”

MF 14. „Berendezések és épületek karbantartása”

MF 15. „Mérőeszközök kezelése”

MF 18. „Munkatársak képzése, munkakörnyezet”

MF 20. „Eltérések kezelése”



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



NK MUNKAFOLYAMATOK

MF 11.NK „Graduális képzés,”

KÖZPONTI MŰKÖDÉSI RENDEK

MU 043 „Kutatási tevékenység szabályozása” című munkautasítás

MU 011. „A kommunális hulladékok kezelése” munkautasítás

MU 013. „Takarítás” munkautasítás

MU 015. „Leltárkezelői feladatok”

MU 024. „Tematika minőségügyi oktatáshoz”

MU 025. „Tematika tűzvédelmi oktatáshoz”

MU 026 „Tematika munkavédelmi oktatáshoz”

MU 043. „Kutatási tevékenység szabályozása”

MU 003.GK „Az állatház működési rendje”

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR MUNKAUTASÍTÁS

MU 039 NK. „Kurzusok meghirdetésének és megtartásának a menete”

MU 040 NK. „A tanulmányi felelős feladatai”

MU 041 NK. „Adatszolgáltatás a Tanulmányi Osztály felé”



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



3.3. KARI DOKUMENTUMOK

Azonosító Cím

MR 001.NK	A DE Népegészségügyi Kar Minőségirányítási Kézikönyve Debreceni Egyetem Népegészségügyi Kar Akkreditációs Önértékelés, 2011
MF 11.NK	Graduális képzés a Debreceni Egyetem Népegészségügyi Karán
MU 039.NK	Kurzusok meghirdetésének és megtartásának menete a Népegészségügyi Karon
MU 040.NK	A tanulmányi felelős feladatai a Népegészségügyi Karon
MU 041.NK	Adatszolgáltatás a Népegészségügyi Kar Tanulmányi Osztály felé

4. RÖVIDÍTÉSEK ÉS MEGHATÁROZÁSOK

DE: Debreceni Egyetem

EMMI: Emberi Erőforrások Minisztériuma

EN jelzésű szabvány: European Standard (európai szabvány). Európai szabványügyi szervezet által elfogadott és az Európai Unió tagországai számára hozzáférhetővé tett szabvány.

ESG: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area

Formanyomtatványok (F): A dokumentáció során felhasznált bármilyen jellegű kitöltendő nyomtatvány.

Folyamatgazda: A folyamatirányítási rendszerben a folyamathoz kijelölt felelős személy, akinek feladata az adott folyamat tervezése, működésének felügyelete, a teljesítményének figyelése, beavatkozás a javítás érdekében, a folyamat dokumentálása és a vezetőség informálása annak működéséről.

Intézeti dokumentumok: Az intézetekben/tanszékeken bármilyen jellegű dokumentum.

ISO: Nemzetközi Szabványügyi Szervezet



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



ISO EN 9001:2008: A Nemzetközi Szabványügyi Szervezet (ISO) által kialakított a minőségirányításra vonatkozó szabvány. Magyarországon MSZ EN ISO 9001: 2009 néven került honosításra.

Küldetési nyilatkozat, missziós nyilatkozat: Az a tevékenység, melyben a szervezet megfogalmazza a hosszú távú működését meghatározó értékeit, céljait, feladatait, vállalásait, mindazokat a sajátosságait, melyek a többi szervezettől megkülönböztetik, egyedivé teszik, illetve bemutatja működésének garanciáit, referenciáit. A küldetés megfogalmazása hasonlóan fontos, mint a jövőkép tisztázása, mert a küldetés különbözteti meg az adott szervezetet a többi, hasonló jövőképpel dolgozó szervezettől. Ezért világosan, a munkatársak egyetértésével érdemes a küldetést meghatározni, hisz ez segíti az egyetértést, a közös munkát.

MAB: Magyar Akkreditációs Bizottság

Minőségbiztosítás: A felhasználók követelményeinek való megfelelést jelenti. Oktatás esetén a hallgatók, illetve a végzeteket alkalmazóinak elvárásainak, kutatás esetén főként a vállalkozások vagy állami megrendelőknek való megfelelés.

Minőségértékelés: A belső és külső szabályozás eszköze, a minőség mérésére alkalmazott módszerek összessége.

Minőségcél: a minőségnek az a szintje, amit meg akarnak valósítani, megtartani vagy elérni. A minőségcélok általában a szervezet minőségpolitikáján alapszanak, és általában a szervezet megfelelő funkciói és szintjei számára tűzik ki őket. Ahhoz, hogy a minőségcélok elérése mérhető legyen, összhangban kell lenniük a minőségpolitikával és a folyamatos fejlesztés iránti elkötelezettséggel.

Minőségfejlesztés: A minőségfejlesztés olyan tevékenységek összessége, melyek során a teljes rendszer vagy annak egy részének fejlesztése a cél, kiemelten a minőségi problémák megelőzése, a problémás vagy a potenciálisan problémás folyamatok azonosítása, tökéletesítése és új minőségelemek bevezetése.

Minőségirányítás: Az általános irányítási (vezetési) funkció mindazon tevékenységeit jelenti, amelyek meghatározzák a minőségpolitikát, a minőségre vonatkozó célkitűzéseket és a felelősségi köröket. A minőségirányítás ezeket olyan eszközökkel valósítja meg, mint a minőségtervezés, a minőségszabályozás, a minőségbiztosítás és a minőségfejlesztés a minőségirányítási rendszeren belül.

Minőségirányítási rendszer: a minőségirányítás megvalósításához szükséges szervezeti felépítés (struktúra), feladatkörök, eljárások, folyamatok és erőforrások összessége.

Minőségpolitika: A szervezetek felső vezetősége által a minőségre vonatkozó, hivatalosan megfogalmazott és kinyilvánított általános szándék és irányvonal. A minőségpolitika



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



általában összhangban van a szervezet általános politikájával, és keretet ad a minőségcélok kitűzéséhez.

Minőség szabályozás: a minőségirányítás azon része, amely a minőségi követelmények teljesítésére összpontosít. A minőség szabályozás magában foglalja a minőségbiztosítást és a minőségellenőrzést.

Minőség tervezés: A minőségirányításnak a minőségcélok elérése érdekében a minőségcélok kitűzésére, valamint a szükséges működési folyamatok és a velük kapcsolatos erőforrások meghatározására összpontosító része.

MIR: Minőségirányítási Rend

MICS: Minőségirányítási Csoport

Minőségirányítási Kézikönyv (MK): A minőségirányítási rendszer EN MSZ. ISO 9001: 2009 struktúrájú szerkezetét rögzítő, az egyes dokumentumokat globális rendszerbe foglaló dokumentum, mely a NK keretében működő minden szervezeti egység minőségirányítását szabályozza. elkészül. A kézikönyv szerkezete és formája egységes a NK egészében.

MK: Minőségirányítási Kézikönyv

MR: Működési Rend

MSZ: Magyar Szabvány

Működési Rend (MR): Egy adott egységre vonatkozó általános jellegű rendelkezés a folyamatos és zavartalan működés biztosításához.

NK: Népegészségügyi Kar

Önértékelés: Egy szervezet tevékenységeinek és eredményeinek átfogó és módszeres átvizsgálása egy előre meghatározott kritériumok szerint. Az önértékelés általános áttekintést nyújthat a szervezet működéséről, minőségirányítási rendszere érettségéről, felfedheti a szervezet fejlesztést igénylő területeit, s meghatározza a prioritásokat. Az önértékelés során a vezetés, a szolgáltatáspolitiká és stratégia, az emberi erőforrás és más erőforrások, a folyamatok menedzselése, a használói és dolgozói elégedettség, a társadalmi hatás és a szervezet eredményei szempontjából készít az intézmény önmagáról értékelést. Erősségeket és fejlesztendő területeket határoznak meg, ami a továbbfejlesztési terv alapját képezi.

Szabvány (standard): Közmegegyezéssel létrehozott, elismert testület által jóváhagyott dokumentum, amely tevékenységekre vagy azok eredményére vonatkozóan általános és ismételt alkalmazható szabályokat, útmutatókat vagy jellemzőket tartalmaz, azzal a céllal, hogy rendező hatása az adott feltételek között a legkedvezőbb legyen.



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



TB: Tanulmányi Bizottság

TO: Népegészségügyi Kar Tanulmányi Osztálya

Utasítás típusú dokumentumok:

Protokoll (MP): Egy adott tevékenység elvégzésének menetét és a szükséges egyéb tárgyi és személyi feltételeket rögzítő írásos dokumentum.

Munkautasítás (MU): Egy adott tevékenység elvégzésének menetét előíró dokumentum.

Szabályzat (SZ): Kötelezően előírt szabályozókat, teendőket tartalmazó dokumentum.

Vezetőségi átvizsgálás (minőségirányítási rendszer átvizsgálása): A minőségirányítási rendszer alkalmasságát, a célnak való megfelelést, eredményességét és hatékonyságát a minőségpolitika teljesülése és a minőségcélok elérése szempontjából rendszeresen és módszeresen értékelő, illetve megállapításokat és intézkedések hozó tevékenység, folyamat, mely a felső vezetés feladata. Az átvizsgálás tartalmazza a célok megvalósításához szükséges intézkedések meghatározását és azok felelőseit és a megvalósítás kitűzött időpontját. Egyéb információforrások mellett az auditjelentéseket is felhasználják.



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



5. A MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET MŰKÖDÉSE

5.1. A MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET BEMUTATÁSA

A Megelőző Orvostani Intézet a Debreceni Egyetem egyik legrégebbi intézete, a Debreceni Orvostudományi Egyetem Közegészségtani és Járványtani Intézetének jogutódja, mely 1921-ben az akkor formálódó debreceni orvosképzés keretei között kezdte meg működését.

A Megelőző Orvostani Intézet (MOI) oktatási és kutatási tevékenységét részben nem önálló tanszékei keretében, részben önálló intézeti hatáskörben végzi. Az Intézet négy nem önálló tanszéke: Biomarker Analízis Tanszék, Egészségfejlesztési Tanszék, Biostatistikai és Epidemiológiai Tanszék, Népegészségügyi Medicina Tanszék.

A Megelőző Orvostani Intézet keretein belül működik 2007. január 1. óta az MTA Népegészségügyi Kutatócsoportja.

A Megelőző Orvostani Intézet tevékenységeit részletesen a

<http://nk.unideb.com/nepegeszsegugyi-kar/intezetek-egysegek/megelozo-orvostani-intezet/az-intezetrol/bemutatas>

5.1.1. Oktatás

A Megelőző Orvostani Intézet oktatási tevékenysége a kari oktatási feladatokon (BSc és MSc képzések, szakirányú továbbképzések, PhD képzés) kívül kiterjed az egyetem más karain történő oktatási feladatok ellátására is, az Intézet oktatói tantárgyfelelősei és/vagy oktatói a 5.1.1.2 pontban felsorolt tantárgyaknak.

5.1.1.1. A Megelőző Orvostani Intézet oktatói a Népegészségügyi Karhoz tartozó minden szakon folytatnak oktatási tevékenységet:

Alapképzési szakok (BSc)

- Egészségügyi gondozás és prevenció alapszak - népegészségügyi ellenőr szakirány
- Ápolás és betegellátás alapszak - gyógytornász szakirány
- BSc in Public Health (angol nyelvű képzés)
- BSc in Physiotherapy (angol nyelvű képzés)



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



Mesterképzési szakok (MSc)

- népegészségügyi mesterképzési szak 4 szakiránnyal:
 - népegészségügyi felügyelő,
 - környezet- és foglalkozás-egészségügyi,
 - egészségfejlesztés,
 - epidemiológia szakirány
- egészségpszichológia mesterképzési szak
- egészségpolitika tervezés és finanszírozás mesterképzési szak
- komplex rehabilitáció mesterképzési szak

A mesterképzési szakokon nappali és levelező (részidejű) képzési formákban folyik az oktatás.

Szakirányú továbbképzések

- népegészségügyi szakember
- környezet-egészségügyi szakember
- egészségügyi minőségbiztosítási és minőségfejlesztési szakember
- egészségfejlesztési szakember
- epidemiológus szakember
- kórházhigiénikus és infekciókontroll szakember

A PhD képzés az Egészségtudományok Doktori Iskola két akkreditált programja keretében, folyik

- Megelőző orvostan és népegészségtan doktori program
- Anyagcsere és endokrin betegségek doktori program

Szakorvosképzés

- Megelőző orvostan és népegészségtan szakorvosképzés
- Klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus képzés két szakiránnyal



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



- Háziórvostan szakorvosképzés
- Foglalkozás-órvostan szakorvosképzés

Továbbképző tanfolyamok

Diplomamunkák, TDK munkák témavezetése

A Megelőző Orvostani Intézet oktatásai feladatait a <http://nk.unideb.com/nepegeszsegugyi-kar/intezetek-egysegek/megelozo-orvostani-intezet/az-intezetrol/oktatasi-feladatok>

5.1.1.2. Oktatás a Debreceni Egyetem más karain

Az intézet munkatársai részt vesznek a Debreceni Egyetem többi karán meghirdetett, az intézet oktatási profiljához kapcsolódó témájú kurzusok, előadások, szemináriumok megtartásában is.

Az Egyetem más karain az oktatott tárgyak listáját az 1. sz. táblázat ismerteti

1. sz. táblázat: A MOI munkatársai oktatási tevékenysége a DE más karain

Kar	Alapképzési szak	Mesterképzési/ Szakirányú továbbképzési szak	Oktatott tantárgy
Általános Orvostudományi Kar	Általános orvos		magyar és angol nyelven – Megelőző orvostan-és népegészségtan – Onkológia alapjai
		Egészségügyi menedzsment specialista	– Minőségmenedzsment
	OLKDA		Onkológia alapjai
		Táplálkozás-tudományi MSc	– Táplálkozáségszségtan és epiemiológia
Fogorvos-tudományi Kar	Fogorvos		magyar és angol nyelven – Megelőző orvostan-és népegészségtan



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



Gyógyszerésztudomány	Gyógyszerész		magyar és angol nyelven – Megelőző orvostan-és népegészségtan
TTK	Környezettan tanár		– környezetegészségtan
Műszaki Kar		Környezetmérnöki MSc	– környezetegészségtan

5.1.1.3. Oktatást szabályozó dokumentumok

Az oktatás szervezeti kérdéseit a DE NK, „*Graduális képzés*” (MF. 11.NK) illetve a „*Posztgraduális képzés*” (MF 12.) folyamatleírásai szabályozzák.

Az évente aktualizált órarendet a MOI tanrendje tartalmazza.

Az intézet kötelezettségébe tartozó oktatás órabeosztását a tanulmányi felelősök határozzák meg az adott tárgy oktatási időszakának kezdete előtt a szakfelelősökkel történt egyeztetést követően.

Az órabeosztások és a képzés tematikája egy külön dossziében rögzítésre kerülnek, mely az NK Tanulmányi Osztályon érhető el.

Az órabeosztásról oktatási értekezleten és elektronikusan, e-mailben tájékoztatjuk az oktatókat.

A Megelőző Orvostani Intézet hirdetőtábláján a szemeszter első hetében az órarendek, melyek tartalmazzák a tantárgyi és vizsgakövetelmények is, a hallgatók számára kifüggesztésre kerülnek, Ezeket a dokumentumokat a tanulmányi felelős aláírásával és dátummal látja el. Bármilyen változtatást csak a tanulmányi felelősök végezhetnek. A részletes tematikát és órarendet a hallgatók elektronikusan is megkapják.

Az oktatással kapcsolatos információkról az oktatók szóban is tájékoztatják a hallgatókat.

A Megelőző Orvostani Intézet oktatói által végzett oktatási tevékenységeket, a Karon tanuló hallgatók adatainak dokumentálását az alábbi szervezeti egységek végzik:



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



- Alap- és mesterképzések: a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum, Általános Orvostudományi, Fogorvostudományi, Gyógyszerésztudományi és Népegészségügyi Kar Tanulmányi Osztálya (TO)
- Szakorvosképzés, orvostovábbképzés: a DE Szak- és Továbbképzési Központ,
- Doktori (PhD) képzés: Közvetlenül a Rektor alá tartozik, az Orvos és Egészségtudományi Doktori Tanács adminisztrációs feladatait a DE Oktatásszervezési Központban lévő PhD iroda látja el.

Az egyéb karokon végzett oktatásokat, tantárgyak koordinálását a tantárgy tanulmányi felelőse végzi és tartja a kapcsolatot az illetékes Tanulmányi Osztályokkal.

5.1.2. Kutatás

5.1.2.1.

A Megelőző Orvostani Intézet tudományos tevékenysége számos hazai (OTKA, ETT, MTA, NKFP, TÁMOP, MTA) és nemzetközi (EUGATE, EUBIROD, PHGEN II, RAPID) kutatási projekt keretében folyik a szerződésekben rögzítetteknek megfelelően.

A Megelőző Orvostani Intézet kutatási és szakértői tevékenységét a Népegészségügyi Kar honlapja ismerteti részletesen.

<http://nk.unideb.com/nepegeszsegugyi-kar/intezetek-egysegek/megelozo-orvostani-intezet/az-intezetrol/kutatas-szakertoi-tevekenyseg>

A népegészségügyi kutatások területén folyó eredményes kutatási tevékenység eredményeként jött létre a Megelőző Orvostani Intézet keretei között 2007. január 1-jétől az MTA támogatott népegészségügyi kutatócsoportja. A kutatócsoport 2012. január 1-jétől újabb öt évre nyert el támogatást.

Az elmúlt években szoros együttműködési kapcsolat jött létre a Megelőző Orvostani Intézet és az Egyetem számos kara, nemzetközi és hazai népegészségügyi képzőhelyek, szakmai



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



intézetek között. A kapcsolatok tudományos és oktatási együttműködésekre egyaránt kiterjednek.

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) Európai Regionális Irodája a Népegészségügyi Kar Megelőző Orvostani Intézetét a Társadalmi Sebezhetőség és Egészség Együttműködési Központjának (WHO Collaborating Centre on Vulnerability and Health) nyilvánította. A Központ vezetője Dr. Ádány Róza intézetvezető egyetemi tanár.

A Kar és a MOI kezdeményezésére 2008. május 23-án alakult meg 23 tagintézettel a Népegészségügyi Képző- és Kutatóhelyek Országos Egyesülete (NKE), mellyel létrejött a hazai népegészségügyi oktatók, kutatók olyan szakmai tömörülése, mely feladatának tekinti az egészségpolitikai döntés-előkészítés, döntéshozás, döntéselemzés és döntés-érvényesítés támogatását a képzés, a kutatás és a független szakvélemény alkotás eszközeivel. Az Egyesületnek ma már 32 tagintézete van, továbbá teljes jogú tagja a European Public Health Association (EUPHA) szervezetnek .

5.1.2.2. A kutatás szabályozása

A MOI kutatási tevékenységét a DE „Kutatás-fejlesztés” (MF 13.) folyamatleírásnak és a MU 43 Munkautasításnak megfelelően végzi.

Minden olyan kutatási projektben, ahol a kutatási tevékenység alanya ember vagy emberből származó minta, az etikai engedélyek beszerzése a kutatást végző témavezető kérelme alapján az intézet vezetőjének hozzájárulásával történik a *Debreceni Egyetem Regionális és Intézményi Kutatásetikai Bizottságához* benyújtott kérelem alapján. A szabályozás részletesen a <http://king.pharmacol.dote.hu/keb/> honlapon található. Az állatkísérletekhez a *Debreceni Egyetem Munkahelyi Állatjóléti Bizottság (DEMÁB)* engedélyét kell kérni. A 40/2013. (II.14.) számú az állatkísérletekről, illetve a 1465/2013. (VII.24.) az Állatkísérleti Tudományos Etikai Tanácsról szóló kormányrendelet értelmében az országos Állatkísérleti Tudományos Etikai Tanács (ÁTET) bírálja el véglegesen a kérelmeket.

A NK kutatási tevékenysége a Debreceni Egyetem Kutatási Szabályzata rögzíti



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



5.1.2.3. Intézeti dokumentumok

A MU 43C Munkautasításának megfelelően, a kutatás vezetője a Kutatási szerződés nyilvántartó lapon (F 13027.C), a Kutatási tervben (F 13028.C) és a Kutatási beszámoló jelentésben (F 13029.C) dokumentálja kutatását.

5.2. MUNKAREND

5.2.1. Munkabeosztás

Az intézet dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézetvezető gyakorolja.

Az intézetvezető kötetlen munkaidőben dolgozik.

A dolgozók munkaideje (a takarító munkakörben dolgozók kivételével) hétköznap 8.00.-16.00 óráig tart.

A takarítói munkakörben dolgozók munkaideje hétköznap 7.00-15.00 óráig tart.

5.3. KOMMUNIKÁCIÓ RENDJE

A Megelőző Orvostani Intézet külső és belső kommunikációs folyamatok működnek, melyek biztosítják az intézet munkatársainak, a külső oktatóinak, a hallgatóinak az Intézet oktatási és kutatási tevékenységeivel kapcsolatos információk megbeszélését.

Az intézet oktatói kéthetente oktatói és munkaértekezleteken tárgyalják meg az oktatással, a kutatással problémákat, teendőket, eredményeket. Ezeken az értekezleteken történik tájékoztatás az aktuális pályázatokról, központi információkról. Az ülésekről emlékeztető készül, amely a NK Tanulmányi Osztályán kerül megőrzésre.

A Népegészségügyi Kar Honlapja (<http://nk.unideb.com/>) ad tájékoztatást, a Népegészségügyi Kar többi szervezeti egységeinek tevékenységein kívül, a Megelőző Orvostani Intézet és a Népegészségügyi Iskola működéséről.

A Megelőző Orvostani Intézet informatikai hálózata ad lehetőséget arra, hogy a munkatársai és a hallgatók értesüljenek a Megelőző Orvostani Intézet, illetve a Népegészségügyi Kar



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



működésével kapcsolatos hírekről, valamint az Egyetem valamennyi rendezvényéről és eseményeiről.

5.4. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

5.4.1. Minőségirányítás szabályozása

Az intézet minőségirányítási tevékenysége a DE NK Minőségirányítási Kézikönyve (NK 01.) által szabályozott rendszeréhez csatlakozik, figyelembe véve az intézet sajátosságát. A minőségügyi rendszer rendszeres ellenőrzését a „*Belső felülvizsgálat*” (MF 16.) szabályozza.

5.4.2. Intézeti Minőségirányítási Csoport (MICS)

A MICS felelősét és tagjait, valamint az egyes intézeti minőségirányítási dokumentumok karbantartásáért felelős személyeket az intézetigazgató írásban bízta meg.

A MOI MIR-jének elkészüléséért és karbantartásáért az intézetigazgató által megbízott folyamatgazda a felelős.

A Megelőző Orvostani Intézet minőségirányítási rendszer működtetéséért az intézet igazgatója, az operatív feladatok elvégzéséért a MOI MICS felelőse a felelős.

5.5. FINANSZÍROZÁS

A MOI pénzügyi keretei a „Pénzügyi folyamatok” (MF 23) által szabályozott módon, a DE központi forrásaiból, valamint oktatási és pályázati forrásokból származnak, és a DE Gazdasági Főigazgatóságán keresztül jutnak az intézetbe.

A MOI gazdasági folyamatait a DE Gazdasági Főigazgatóságának

5.6. DOKUMENTUMOK, FELJEGYZÉSEK, ADATOK KEZELÉSE

Az iratok, minőségirányítási dokumentumok kezelése Debreceni Egyetem Iratkezelési Szabályzata szerint történik



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



Bejövő/kimenő levelek, küldemények nyilvántartása a gondnokságon, iktatásuk az intézet titkárságán kerül sor. Az intézet dokumentumait a minőségirányítási rendszerben a NK-MOI kód azonosítja.

Külső dokumentumok közé tartozó jogszabályok, szabványok és egyéb dokumentumok figyelése folyamatosan történik.

A felelős rendszeres tájékoztatja az érintetteket a külső dokumentumokban bekövetkezett változásokról.

5.7. BESZERZÉS

5.7.1. Az anyagbeszerzés a DE „Beszerzés” (MF 04) c. folyamatleírásának megfelelően történik, szükség esetén igénybe véve a DE központi szállítási szolgáltatását a „Szállítás” (MF 22) folyamatleírásnak megfelelően.

5.8. HIGIÉNÉS FOLYAMAT

5.8.1. Takarítás

Az Intézet takarítása a DE „Takarítás” (MU 013.) szerint történik.

5.8.2. Személyi higiéné

5.8.2.1. Védőruha használata

A védőruhák kiadását és használatát a Debreceni Egyetem Munkavédelmi szabályzata írja elő, s ez a NK-MOI -ben is ennek megfelelően történik. A dolgozók számára biztosított a megfelelő számú védőruha.

5.8.2.2. Textilkezelés

Az intézetben a szennyes ruhát hetente egyszer gyűjtik össze, s számbavétel után a névvel és az Intézet jelzésével ellátott ruhákat a Debreceni Egyetemmel szerződésben álló szolgáltatóhoz szállítják. Tisztítás után az intézetben az ezzel megbízott munkatárs aláírással igazolva veszi át a tiszta ruhákat, majd kiosztja azt a dolgozók között.



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



5.8.3. Veszélyes hulladék kezelése

A veszélyes hulladékok kezelése az SZ 010. NK „NK Veszélyes hulladékok gyűjtési szabályzata” szerint történik.

5.9. KARBANTARTÁS

Az épület karbantartása az MR 001. NK 5.13. pontja szerint történik.

A nyilvántartás kezelése és aktualizálása az intézeti gondok feladata.

Új beszerzés esetében a kis- és nagy értékű eszközök és berendezések állományba vételét az intézeti gondnok végzi az Eszköznyilvántartó számítógépes nyilvántartással.

5.10. MÉRŐESZKÖZ KEZELÉS

A mérőeszközök kezelésére vonatkozólag az MF 15.C „Mérőeszközök kezelése” című folyamatleírás előírásai az irányadóak.

Az Intézetben lévő mérőeszközök felügyeletét, karbantartását és az intézetvezető által írásban megbízott mérőeszköz felelős végzi.

5.11. RAKTÁROZÁS, LETLÁR

A raktározási és leltározási tevékenység az MR 001. NK 5.15. pontja szerint történik.

A folyamatért az intézeti gondok a felelős.

5.12. MUNKAKÖRNYEZET, MUNKATÁRSOK KÉPZÉSE

Munkaköri leírások készítése, nyilvántartása:

Az egyes munkakörökben dolgozó munkatársak feladatait, felelősségét, hatáskörét a névre szóló munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások elkészítéséért az intézetigazgató a felelős. Az I-es és II-es munkaköri csoportban tartozó alkalmazottak munkaköri leírása 3 eredeti példányban, a többi dolgozóé 2 eredeti példányban készül. Az intézet dolgozóinak munkaköri leírásainak nyilvántartása az F 0871.C számú nyomtatványon, illetve a változások kezelése az intézeti MICS vezető feladata.



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



Az intézet felelőseinek névszerinti listáját külön dokumentum tartalmazza. A feladataikat a munkaköri leírások és megbízások rögzítik.

5.12.1. Szabadság, munkahelyi távollét

A szabadságra vonatkozó szabályokat a **DE kollektív szerződése** (2008. november 1.) tartalmazza. A szabadság igénybevételét az intézetigazgató engedélyezi.

A szabadság nyilvántartó lap az intézet titkárságán található.

5.12.2. Az új dolgozók képzése

Az új dolgozók képzése az MF 18. „*Munkatársak képzése, munkakörnyezet*” című folyamatleírás, az MU 024. „*Tematika minőségügyi oktatáshoz*”, az MU 025.C „*Tematika tűzvédelmi oktatáshoz*”, továbbá az MU 026.C „*Tematika munkavédelmi oktatáshoz*” című munkautasítások szerint történik, amely oktatás magában foglalja a munkavédelmi, tűzvédelmi és minőségirányítási rendszer működésével kapcsolatos oktatást is.

A munkavédelmi előírásokat a DE Munkavédelmi szabályzata tartalmazza.

A tűzvédelmi előírásokat a DE Tűzvédelmi szabályzata tartalmazza.

5.12.3. Továbbképzések

A képzésekre vonatkozó szabályozást az MF 18. „*Munkatársak képzése, munkakörnyezet*” című folyamatleírás tartalmazza.

A belső továbbképzésekről jelenléti ívet kell vezetni. A külső képzésekről szóló igazolás eredeti példánya a dolgozónál marad, másolati példánya a szak- és továbbképzési felelőshöz kerül elhelyezésre.



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



5.12.4. Munkatársak éves értékelése

Az intézetigazgató évente egyszer elvégzi a munkatársak értékelését, amely alapjául a munkatársak évközi teljesítménye és az ellenőrzések eredményei szolgálnak. Az értékelésről igazoló feljegyzést készítenek, amelyet a szervezeti egység titkárságvezetője őriz meg.

5.13. *ELTÉRÉSEK KEZELÉSE*

Az eltérések kezelése a MR 001. NK 5.17. pontja szerint történik.



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

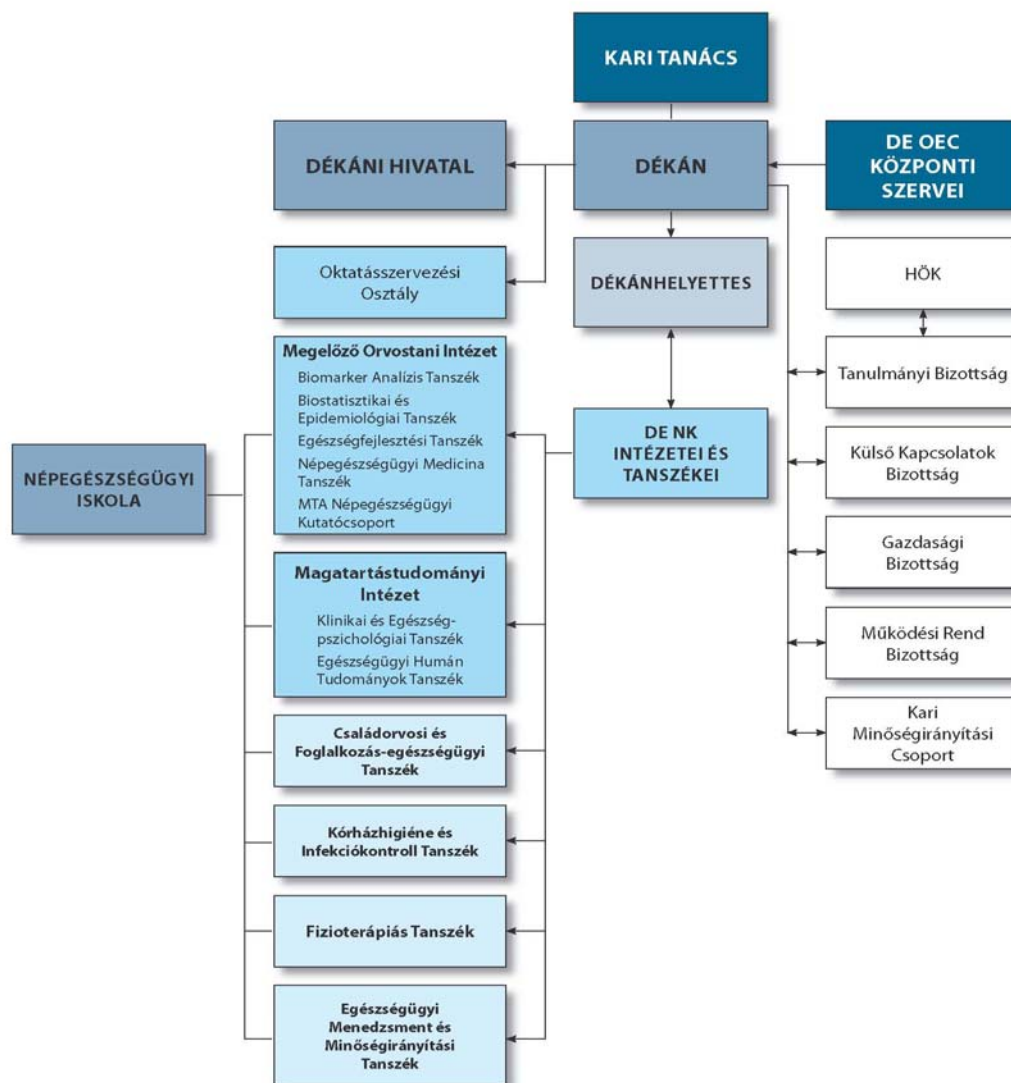
4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



6. MELLÉKLETEK

6.1. A MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET HELYE A NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉN





DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



6.2. MŰKÖDÉSÉRE JELLEMZŐ MUTATÓK

1. Elégedettség:

Mérőszám: A hallgatói elégedettség alakulása a kérdőívek alapján

Mérőszám: Kérdőívet kitöltő hallgatók százalékos aránya

Mérőszám: Munkaerőpiac elégedettsége alakulása

Mérőszám: Dolgozói elégedettség alakulása

2. Elektronikus indexel kapcsolatos szabályozás kari alkalmazása, folyamatos ellenőrzés az adatszolgáltatási feyelem betartása érdekében

Mérőszám: Nem megfelelő adatszolgáltatás száma

3. Tudományos Diákköri kutatások népszerűsítése a BSc és MSc képzésekben

Mérőszám1. BSc. képzésben résztvevő diákkörösök száma, helyezést elért hallgatók száma, OTDK szereplés eredményessége

Mérőszám 2: MSc képzésben diákkörösök száma, helyezést elért hallgatók száma, OTDK szereplés eredményessége

4. Doktori képzés színvonalának emelése, PhD kurzusok számának növelése

Mérőszám 1. Új PhD kurzusok száma

Mérőszám 2: Összes PhD kurzusok száma

Mérőszám 3: A képzést támogató pályázatok száma

5. Alapkutatás és a klinikai kutatás közötti kapcsolat fejlesztése az előző évek adatainak figyelembe vételével.

Mérőszám1: Alap-és alkalmazott, alap és klinikai kutatás közös publikációinak száma

Mérőszám 2: Közös elnyert pályázatok/támogatások száma



DEBRECENI EGYETEM
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR
MEGELŐZŐ ORVOSTANI INTÉZET

4028 Debrecen, Kassai u 26/b – Tel. 52 469-190

Fax: 52 460-195



6. Népegészségügyi kutatásokra irányuló pályázatok számának növelése, hazai és nemzetközi kapcsolatok kiszélesítése

Mérőszám 1: Nemzetközi és hazai kapcsolatok száma

Mérőszám 2: Kollaborációban megvalósult publikációk száma

7. Belső felülvizsgálat

Mérőszám: Nem megfelelőségek száma

8. Eltérések kezelése

Mérőszám: Panaszok száma